

個人情報保護方針

PRIBACY POLICY

制定 平成 19 年 5 月 1 日
最終更新日 平成 24 年 12 月 18 日
ソニック株式会社
取締役社長 光村孝夫

1. 個人情報保護理念

ソニック株式会社は、各種印刷を営む企業として、クライアント様からユーザー様の個人情報をお預かりし、管理しております。この情報は当社が事業活動を行う上で最重要の資産であり、これを適切に保護・管理する事が、皆様に安心を、ひいては信頼を得られるものと認識しております。そこで当社は、「個人情報保護方針」を定め適切なプライバシー保護の確実な履行に努めると共に、「個人情報の保護に関する法律」、「個人情報の保護に関する法律についての経済産業分野を対象とするガイドライン」、「雇用管理に関する個人情報の適正な取扱いを確保するために事業者が講ずべき措置に関する指針」、および日本工業規格 JISQ15001：2006「個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステム - 要求事項」に遵守して個人情報を取扱います。

2. 内部管理体制の確立

当社は、適切な個人情報の取扱いのために以下の事項を実施します。

- 個人情報の取得・利用及び取扱い方法を定めた内部規定を整備します。
- 個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正（改善）のための対策を講じます。
- 「個人情報保護管理責任者」を任命し、内部規定の遵守を徹底します。

個人情報保護管理責任者 窪 浩志 役職：取締役専務 連絡先：kubo@sonique.co.jp

- 役員、契約社員を含む全従業員に個人情報の取扱いに関する教育を年 1 回以上実施します。
- 個人情報保護マネジメントシステムおよび内部規定の遵守の状況を年 1 回以上の監査を行い、継続的に改善・是正します。

3. 個人情報の取得と利用

1. 【利用目的】

個人情報保護を適切に行うべく、当社の事業目的を達成する範囲内（最適な就業先紹介・各種サービスの提供）でのみ個人情報の収集・利用を行い、内部規定の定めに従い事前に同意もしくは通知した目的以外では利用いたしません。また、その収集にあたりましては、適法かつ公正な手段で行い、事前に情報提供者の同意をとることとしております。

2. 【収集した個人情報の委託】

事業目的を達成するにあたり、個人情報を外部へ委託する場合がございます。そのような場合は個人情報保護水準が高いことを条件として委託先を選定し、秘密保持契約を締結した上で、当社の厳正な管理の下行います。

3. 【収集した個人情報の開示】

収集した個人情報を情報提供者の同意なく、他人に売却、共有、または貸与することは絶対ありません。但し、法律の定めにより、国・地方自治体・裁判所・警察その他、法律や条例などで認められた権限を持つ機関より開示請求があった場合は、これに応じて本人の許可なく情報を開示することがあります。

4. 【個人情報の管理】

個人情報の紛失・破壊・改ざん・漏洩および個人情報への不正アクセスなどを防止または回避するため、社内管理体制の整備、社員教育徹底などの適切な管理体制のもと、適切な保護に努めます。

5. 【収集した個人情報の修正等】

情報提供者が自己の個人情報の開示、訂正、削除を希望される場合は、本人であることを確認後、当該請求内容が客観的事実に合致するときは対応をいたします。

6. 【収集した個人情報の利用停止等】

情報提供者が自己の個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止を希望される場合は、本人であることを確認後、速やかに対応します。

4. 個人情報に関するお問い合わせ対応

(1) 当社で保有する個人情報であって、当社が直接書面によって取得した個人情報もしくはご本人よりあらかじめ同意を得て取得した個人情報については、ご本人（代理人を含む）から開示・訂正・利用および提供の停止に関するご要請があれば、ご本人もしくは代理人の確認をさせていただいた上で、速やかに対応します。また当社の個人情報の取り扱いに関するご質問、ご相談にも対応いたします。ただしデータの削除については、法的な保管義務に抵触する場合にはご希望に添えない場合があります。

(2) 当社の個人情報に関するお問合せは、以下の窓口で承ります。お問合せの内容により必要な書類提出や質問へのご回答をお願いすることがあります。なお、利用目的の通知および開示の求めに対する手数料はかかりません。

窓口の受付時間は平日の午前 9 時から午後 6 時までとさせていただきます。

担当：樺澤（個人情報相談窓口責任者）

電話（0276）37-8821 FAX（0276）37-8813

E-Mail：info@sonique.co.jp

個人情報の利用目的

【お客様】

- 印刷事業に関わるご案内、請求収納、商品・サービスの提供、品質管理、アフターサービス、商品・サービスの改善、および取得時に明示したまたは同意いただいた目的のため
- 債権保全のために回収機関に情報を提供するため

【株主様】

- 商法に基づく権利の行使・義務の履行および株主優待のため

【お取引先様（担当者）】

- 業務遂行および契約に伴う連絡、諸手続きのため

【採用応募者・従業員】

- 採用選考のため
- その他、従業員情報管理規定に定める目的のため

【受託業務】

- 当社印刷事業・名刺印刷・DM 発送・メール配信業務における受託業務を処理するため

【全般】

- 個人データの開示などの求めに対応するため
- 当社施設・ネットワークの安全管理のため



プライバシーマーク

当社は 2008 年 12 月にプライバシーマークを取得しました。「JIS Q 15001 個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」に適合して、適切な保護措置を講ずる体制を整備している事業者に付与されるものです。